



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE MORELOS  
2006 - 2012



Conalep  
Estado de Morelos  
Dirección General

# NORMAS Y METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS MOMENTOS CONTABLES DE LOS EGRESOS



## CONSIDERANDO

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización.

La LGCG es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales, definidos como entes públicos en los artículos 1 y 4, fracción XII.

De conformidad con el artículo 6 de la LGCG, el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

El artículo tercero transitorio de la Ley establece que el CONAC durante el ejercicio 2009 deberá emitir, entre otras, las normas y metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos. Con el fin de dar cumplimiento a lo anterior, se emiten en primer término:



**PRIMERA.-** El sistema de contabilidad gubernamental que cada ente público utilizará como instrumento de la administración financiera gubernamental, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.

**SEGUNDA.-** Cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por la LGCG y las decisiones que emita el consejo.

**TERCERA.-** El sistema estará conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valorar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del gobierno y de las finanzas públicas.

**CUARTA.-** Los entes públicos deberán asegurarse que el sistema:

- Refleje la aplicación de los principios, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el consejo;
- Facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;
- Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;



- Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable;
- Refleje un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera de los entes públicos;
- Genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas, y
- Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.

**QUINTA.-** Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de su pago.

**SEXTA.-** El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar: en lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

**SEPTIMA.-** El gasto aprobado es el momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprendidas en el Presupuesto de Egresos.



**OCTAVA.-** El gasto modificado es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

**NOVENA.-** El gasto comprometido es el momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

**DÉCIMO.-** El gasto devengado es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

**UNDÉCIMO.-** El gasto ejercido es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente.

**DUODÉCIMO.-** El gasto pagado es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.



**DECIMOTERCERO.-** Excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas competentes en materia de contabilidad gubernamental.

**DECIMOCUARTO.-** Las unidades administrativas competentes en materia de contabilidad gubernamental deberán establecer los documentos con los cuales se registrarán los momentos contables del gasto.

**DECIMOQUINTO.-** Las normas y metodología para el registro de los compromisos y gastos devengados, de acuerdo al tipo de gasto, se detallan en el ANEXO I, el cual es parte integrante del presente documento.

**DECIMOSEXTO.-** En lo que respecta a los criterios de registro generales para el tratamiento de los momentos contables del gasto ejercido y pagado, se especifican en los apartados Undécimo y Duodécimo anteriores.

**DECIMOSÉPTIMO.-** De conformidad con la LGCG en su artículo 11, fracciones X y XI, corresponde al Secretario Técnico del CONAC emitir opinión o resolver consultas en los asuntos vinculados con la contabilidad; interpretar las normas contables y disposiciones que son objeto de su función normativa; en tanto se analiza y emite la normatividad necesaria.



CRITERIOS DE REGISTRO GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS  
MOMENTOS CONTABLES DEL GASTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO

Tipo	Compromiso	Devengado
Obra pública y servicios relacionados con las mismas	Al formarse el contrato por autoridad competente.	En la fecha de aceptación de las estimaciones de avance de obra (contrato de obra precios unitarios), o en la fecha de recepción, de conformidad de la obra (contrato a precio alzado)
Recursos por convenio	Al formalización de los convección respectivos	En la fecha de cumplimiento de los requisitos establecidos en los convenios respectivos.
Recursos por aportaciones	Al inicio del ejercicio, por el monto total de las aportaciones previstas en el Presupuesto de Egresos	De conformidad con los calendarios de pago y cumplimiento de las reglas de operación.
Recursos por participaciones	Al momento de liquidar las participaciones.	
Donativos apoyos	Firma de convenio de donación o al validarse el oficio de autoridad competente por el cual se dispone la asignación de recursos	En el momento en el que se hace exigible el pago de conformidad con el convenio firmado o a la fecha en que se autoriza el pago por haber cumplido lo requisitos en término de las disposiciones aplicables.



CRITERIOS DE REGISTRO GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS  
MOMENTOS CONTABLES DEL GASTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO

<b>Tipo</b>	<b>Compromiso</b>	<b>Devengado</b>
Servicios personales por nómina y repercusiones	Plantilla ocupada al inicio del ejercicio, revisable mensualmente.	En la fecha de término del periodo de pago.
Otros Servicios personales fuera de la nómina	Al acordarse el beneficio por oficio de autoridad competente.	En la fecha en que se autoriza el pago por haber cumplido los requisitos en término de las disposiciones aplicables.
Bienes	Al formalizarse el contrato o pedido por autoridad competente.	En la fecha en que se recibe de conformidad los bienes.
Servicios	Al formalizarse el contrato, pedido o estimación por autoridad competente.	En la fecha de la recepción de conformidad, para el periodo a avance pactado de conformidad con las condiciones del contrato.
Comisiones financieras	En el momento en el que se conoce su aplicación por parte de las instituciones financieras.	
Gastos de viaje y viáticos	Oficio de comisión o equivalente.	EN la fecha de la autorización de la documentación comprobatoria presenta por el servidor público.
Inmuebles	Al formalizar el contrato por autoridad competente, que aprueba la operación y autoriza a instrumentar la adquisición mediante documento fehaciente.	Cuando se traslade la propiedad del bien.



## CRITERIOS DE REGISTRO GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS MOMENTOS CONTABLES DEL GASTO COMPROMETIDO Y DEVENGADO

Tipo	Compromiso	Devengado
Subsidios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al autorizarse la solicitud o acto requerido.</li> <li>• Al inicio del ejercicio por el padrón de beneficiarios elegibles, que se revisará mensualmente.</li> <li>• Al formalizarse el pedido, orden de compra o convenio.</li> </ul>	En la fecha en que se hace exigible el pago de conformidad con reglas de operación y/o demás disposiciones aplicables.
Intereses de la Deuda Pública	Al inicio del ejercicio por el monto total presupuestado con base a los vencimientos proyectados de la deuda.	Al vencimiento de los intereses, según calendario.

Hemos adoptado el presente Acuerdo, en atención a su Normatividad específica y a lo establecido por el Artículo 4º. Transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; en la 5ª Sesión Ordinaria del 19 de Octubre del 2011, mediante el Acuerdo Número 5.ORD.V.11., de la H. Junta Directiva del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Morelos.

L.A.E. Alejandrina Guzmán Gaydosh

Subdirectora de Planeación, Evaluación y Administración de Recursos.

C.P. Rafael Arellano Rendón

Encargado de Despacho de la Jefatura de Recursos Financieros.

